**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего профессионального образования**

**«ТЮМЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ, ИССКУСТВ**

**И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**Институт сервиса и социально-культурных коммуникаций**

**Кафедра менеджмента туризма и гостиничного бизнеса**

**ОФОРМЛЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ:**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**(курсовые работы)**

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

**Надеина О. А.**

**ТЮМЕНЬ, 2011**

#  Содержание

[Содержание 2](#_Toc308093875)

[Общие положения 3](#_Toc308093876)

[Требования к структуре курсовой работы 8](#_Toc308093877)

[Требования к оформлению курсовой работы 11](#_Toc308093878)

[Форма и порядок аттестации по курсовым работам 14](#_Toc308093879)

[Требования к докладу 15](#_Toc308093880)

# Общие положения

Курсовая работа является индивидуальным, завершенным трудом, отражающим интересы студента, его знания, навыки и умения. Целью выполнения курсовой работы является развитие мышления, творческих способностей студента, привитие ему первичных навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением имеющейся научной и учебной литературы. При написании курсовой работы формируется умение анализировать и критически оценивать исследуемый научный и практический материал, происходит овладение методами современных научных исследований.

Организационное и методическое руководство курсовой работой осуществляется кафедрой следующим образом:

* определяются требования к содержанию и оформлению курсовой работы;
* предлагается тематика курсовых работ;
* определяется руководитель и (если необходимо) консультант курсовой работы.

Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы в пределах тематики, определяемой кафедрой, которая оформляется списком примерных тем. Студент может выбрать и иную тему для написания курсовой работы, которая в данном случае должна быть согласована с научным руководителем и заведующим кафедрой.

Выбор темы определяется, прежде всего, личными профессиональными и научными интересами, выработавшимися за время обучения, склонностями и увлечениями студента, а также наличием, материала, литературы. Формулируется с учетом актуальности темы, ее значимости и перспективности. Желательно, чтобы тема курсовой работы была ориентирована на дальнейшую ее разработку в выпускной квалификационной работе. Если студент в установленные сроки не определился с темой курсовой работы, кафедра вправе определить ее по собственному усмотрению. Название курсовой работы должно быть кратким, точным и соответствовать ее основному содержанию.

В окончательном варианте темы курсовых работ и руководители обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры.

Работу над курсовой работой необходимо начинать с составления предварительного плана исследования, определения ключевых проблем, подлежащих изучению. Такой подход во многом облегчает определение структуры будущей работы, которая должна быть сбалансированной и иметь внутреннее единство.

В работу над темой входит поиск и сбор материала, его анализ и систематизация, обобщение, уточнение плана.

Помимо предварительного плана работы, необходимо составление библиографического списка и изучение состояния вопроса в научной литературе.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности, и потому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

Поскольку работа обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а вовсе не по всей проблеме в целом. В таком обзоре незачем излагать все, что стало известно исследователю из прочитанного, и что имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие прямое и непосредственное отношение к теме научной работы, должны быть названы и критически оценены.

Некоторые правила работы с литературой:

• не отвергать работы только потому, что их названия не полностью соответствуют изучаемой теме;

• внимательно просматривать все подбираемые источники;

• раскрывать для себя все незнакомые термины;

• записывать возникающие вопросы;

• заканчивая чтение любой работы, поставить себе контрольные вопросы типа:

а) какую главную мысль проводит автор?

б) каковы его аргументы?

в) какие положения он стремится обосновать?

г) как можно возразить автору?

д) что отсюда вытекает?

е) как согласуется данная работа с другими источниками?

ж) какие теоретические и прикладные вопросы особенно значимы для моего исследования?

Изучение литературы не может быть сведено к механическому восприятию информации, а представляет собой целеустремленный активный процесс ее творческого освоения. Стоит помнить, что изучение нескольких источников, демонстрирующих возможность разноречивой и разноаспектной трактовки темы, столкновение с исключающими друг друга суждениями будут стимулировать выработку собственной точки зрения. При чтении нескольких публикаций разных авторов стоит вычленить и сопоставить точки зрения, найти сходное и различное как в трактовке отдельных

положений, так и в доказательстве их.

Если студент работает над научной публикацией экспериментального характера, то следует обратить внимание на формулирование задач и использованную исследователем методику. В ходе чтения у студента должно сложиться представление о курсовой работе в целом, кроме того, он должен подойти к постановке конкретных задач.

В ходе анализа собранного по теме исследования материала выбирают наиболее обоснованные и аргументированные конспективные записи, выписки, цитаты и затем систематизируют их по ключевым вопросам исследования. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса. На ее основе уточняются структура исследования, его содержание и объем работы.

Курсовая работа должна быть подготовлена студентом самостоятельно, иметь аналитический, а не только описательный характер, содержать научно-исследовательские элементы. Общими требованиями к курсовой работе являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования, конкретность изложения основных результатов и выводов, их научная и/или практическая значимость, обоснованность личных предположений и рекомендаций автора.

Курсовая работа должна представлять собой целостную, однородную и завершенную студенческую научную работу, в которой должны быть четко сформулированы проблема и исследовательские вопросы, обоснована их актуальность, изложены степень изученности проблемы и состояние ее исследования.

В процессе подготовки курсовой работы студент вправе обращаться к своему научному руководителю, который обязан оказывать студенту необходимую помощь в разработке структуры работы и определении последовательности ее написания, рекомендовать основную и дополнительную литературу и справочные материалы, проводить консультации и беседы со студентом, контролировать ход выполнения работы.

При написании текста курсовой работы автору необходимо следить за тем, чтобы в ходе изложения не терялась основная мысль работы. Она должна быть видна не только специалисту в данной теме, но и читателю, не посвященному в данную проблемную область. Следует постоянно контролировать соответствие содержания главы или параграфа их заголовкам. Конец каждой главы, параграфа или абзаца должен иметь логический переход к следующему.

Курсовая работа должна быть написана хорошим научным языком, т.е. с соблюдением общих норм литературного языка, правил грамматики и с учетом особенностей научной речи – точности и однозначности, терминологии и стиля.

В современной научной литературе личная манера изложения уступила место безличной. Не употребляются личные местоимения «я» и «мы». Например, вместо фразы «я предполагаю...» можно сказать «предполагается, что...» и т. д.

Заключительный этап работы – изложение результатов исследования в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению письменных работ. На этом этапе студент обязательно консультируется с научным руководителем, консультантами (если они предусмотрены), вносит поправки по замечаниям, исправления и пр. Наконец – перепечатка рукописи.

#

# Требования к структуре курсовой работы

Целостность курсовой работы отражается в ее структуре.

Принята следующая структура курсовой работы:

1. Титульный лист
2. Содержание с указанием страниц
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Библиографический список
7. Приложения

**Введение** является вступительной частью курсовой работы, с которой начинается изложение материала. Его объем, как правило, не должен превышать 10% от общего объёма курсовой работы (3-4 страницы). Во **введении**, раскрывается *актуальность* выбранной темы, обозначаются *объект, предмет, цель, задачи* исследования, *методологическая база, методы исследования* и *структура* курсовой работы.

*Актуальность* выбранной темы – это способность результатов данной работы быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач. Актуальность проверяется в процессе изучения решений директивных органов, научно-координационных советов, статей постановочного или проблемного характера.

**Актуальность темы курсовой работы** – это та причина, по которой именно сейчас, в настоящее время, возникла потребность исследовать ее, это ее злободневность.

*Объект* исследования – процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

*Предмет* **—** это то, что находится в рамках, в границах объекта.

Объект и предмет исследования как научные категории соотносятся как общее и частное. Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным — предмет исследования, в котором выделяется определенное свойство объекта исследования.

*Цель* курсовой работы – это предполагаемый результат, который необходимо достичь по завершению исследования. Формулирование цели является указанием на решение основной проблемы исследования. Цель должна быть конкретизацией темы и в конечном итоге детерминироваться (обуславливаться) основным результатом исследования.

*Задачи* исследования – определяются в рамках конкретизации цели.

Задачиобычно касаются четырех аспектов курсовой работы:

* Анализа теоретических положений, лежащих в основе работы.
* Определения методик и процедуры исследования.
* Анализа полученных результатов.
* Формулирования выводов и (или) рекомендаций.

*Методология –* совокупность исследовательских процедур, техники и методов; система принципов научного исследования (детерминизма, соответствия и дополнительности), которой регламентируется взаимодействие научного знания с субъектами и объектами изучаемого процесса.

*Методы исследования* – основной способ сбора, обработки или анализа данных. Основные группы методов исследования (по степени общности и широте применения): философские; общенаучные подходы; частнонаучные методы, дисциплинарные методы, методы междисциплинарного исследования.

*Структура* курсовой работы – введение заканчивается кратким описанием структуры курсовой работы (аналитический обзор).

В **основной части** непосредственно раскрывается проблема. При этом важно не только продемонстрировать существо вопроса, но и отразить особенности трактовок различных авторов. **Основная часть** курсовой работы, как правило, состоит из двух глав. В **первой главе,** теоретической, всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема. Во **второй главе,** практической, не только предлагаются возможные пути решения изучаемых проблем, но и происходит их сопоставление, даётся своя интерпретация. Автором курсовой работы высказывается своя точка зрения на проблему и пути её решения. Вторая глава у студентов заочной формы обучения должна опираться на оперативный, документационный материал.

Главы курсовой работы целесообразно разделить на более мелкие структурные части: разделы, пункты, параграфы. Главы работы должны быть сопоставимы друг с другом по своему объему. Объём каждой главы может содержать от 12 до 15 страниц. Сама основная часть должна строиться так, чтобы переход от одного раздела к другому был необходим, а предшествующее вело к последующему.

**Заключение** курсовой работы обычно содержит информацию о том, как решены поставленные задачи, достигнута ли цель работы, обозначенные во введении, содержатся основные результаты проведенного исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. В **заключении** отражается теоретическая и практическая значимость достигнутых результатов. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано. Заключение, как правило, не должно превышать 10% от общего объёма указанных страниц курсовой работы (3-4 страницы).

Перечень использованной литературы следует оформлять в виде **библиографического списка**. Библиографический список размещается в конце курсовой работы после **заключения.** Обычно это пронумерованный арабскими цифрами перечень работ в алфавитном порядке фамилий первых авторов или названий самих источников (используемых книг, статей и пр.). При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания (образец оформления приложения содержится в приложении 3).

Невошедшие в основной текст материалы приводятся в конце работы в виде **приложений**. Это могут быть расчеты, иллюстрации, таблицы, графики, диаграммы и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, в правом верхнем углу иметь надпись "Приложение" с указанием порядкового номера и заголовок посередине страницы. Если материал приложения заимствован из какого-либо источника, то необходимо обязательно делать ссылку на источник. Располагаются приложения в порядке появления ссылок на них в тексте. Постраничная нумерация в приложениях не проставляется.

# Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть отпечатана на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А4) и набрана на компьютере через 1,5 интервала 14 кеглем в формате Times New Roman с полями не менее 3 см слева, 1 см справа, 2 см сверху, 2 см снизу. Текст работы выравнивается по ширине листа. Новый абзац выделяется отступом 1,25 см. Эти параметры устанавливаются во вкладке меню: Формат – Абзац.

Жирный шрифт в работе используется для выделения названия разделов (содержание, введение, названия глав, названия параграфов, заключение, библиографический список). В остальных случаях для выделения используется курсив. Объем курсовой работы должен составлять 25-35 страниц.

Иностранный текст и специальные обозначения (формулы, символы), если нет возможности отпечатать, вписываются четким почерком и черными чернилами.

Все листы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами, как правило, внизу страницы справа. Титульный лист, лист содержания не нумеруется. Нумерация начинается с третьей страницы (с введения).

Каждый раздел курсовой работы (содержание, введение, главы, заключение, библиографический список) начинается с новой страницы. Параграфы в главе располагаются последовательно и отделяются друг от друга двумя отступами. Текст, соответствующий параграфу отделяется от его (параграфа) названия двумя отступами.

Курсовая работа вкладывается в папку-скоросшиватель (**без использования прозрачных перфорированных файлов**).

Оформление курсовой работы начинается с **титульного листа**, где указывается:

1. Полное название ведомства, академии, института, кафедры;
2. Вид письменной работы (курсовая работа),
3. На какую тему работа;
4. Фамилия, имя, отчество (полностью) автора, курс, форма обучения, специальность, срок обучения;
5. Фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя, его звания, учёная степень и должность;
6. Место и год написания (образец оформления титульного листа содержится в приложении 1).

На следующей странице помещается **содержание** курсовой работы с точным названием каждой главы и параграфов и указанием начальных страниц. Заголовки, указанные в содержании, должны точно повторять заголовки в тексте (образец оформления содержания содержится в приложении 2).

При оформлении содержания рекомендуется придерживаться следующих правил:

* слово «содержание» пишется в центре строки без точки;
* заголовки одинаковых ступеней рубрикации располагаются друг под другом, заголовки каждой последующей ступени могут быть смещены на 3-5 знаков вправо;
* разделы и подразделы должны иметь заголовки, которые пишутся с прописной буквы. После номера раздела (главы), подраздела (параграфа) ставится точка. В конце заголовка точка не ставится ни в содержании, ни в основном тексте;
* последнее слово каждого заголовка соединяют многоточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

**Ссылки и оформление ссылок**

Курсовая работа должна иметь правильно оформленный научный аппарат: сноски, ссылки, цитирования и пр. Строгость и точность цитирования, правильное оформление сносок – признак подлинно научной работы. Студент в обязательном порядке должен приводить ссылки на источники, материалы из которых использованы им при написании курсовой работы. При этом в случае дословного цитирования необходимо проставление кавычек.

**Ссылка** – это словесное или цифровое указание внутри работы, адресующее читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или фрагменту текста (внутритекстовая ссылка). Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы данных, выводов, цитат, формул и прочего, а также под каждой таблицей. Ссылки в тексте курсовой работы оформляются в квадратных скобках (сразу после цитаты или пересказа) с указанием номера работы по библиографическому списку и соответствующих страниц этой работы.

Образец оформления ссылки:

1. [3, с. 145];

2. [3, с. 145-146];

3. [8] – ссылка на интернет-ресурс.

**Подстрочные сноски** – это текст пояснительного или справочного характера (библиографическая ссылка), который отделяют от текста короткой (15 печатных знаков) тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

**Недопустимо заимствование текста из литературных источников без ссылки на автора цитаты.**

# Форма и порядок аттестации по курсовым работам

Формой аттестации студента о выполнении курсовой работы является дифференцированный зачет («отлично» − «хорошо» − «удовлетворительно» − «неудовлетворительно»).

Аттестация всех курсовых работ должна быть проведена до начала экзаменационной сессии. Оценка определяется в процессе защиты курсовой работы в специально отведённое для этой процедуры время (день, время и место указывается в расписании зачётов).

Аттестация по курсовым работам проводится в виде ее защиты на заседании комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в составе не менее трех преподавателей кафедры в присутствии руководителя курсовой работы. Состав комиссии, порядок ее работы должны быть определены заведующим кафедрой и доведены до сведения студентов, руководителей курсовых работ и членов комиссии не позднее, чем за неделю до защиты.

Курсовая работа допускается к защите при условии законченного оформления, допуска научного руководителя. В случае недопуска курсовой работы к защите руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационную ведомость студенту неудовлетворительную оценку.

Защита происходит в следующем порядке: студент кратко (в течение 5 минут) излагает основное содержание своей работы, ее цели, задачи, результаты. После выступления студенту могут быть заданы вопросы, на которые он обязан дать ответ. На основании прослушанной защиты и предложенных оценок комиссия на закрытом совещании решает вопрос об оценке курсовой работы и доводит ее до сведения студентов.

#

# Требования к докладу

Публичный доклад по теме курсовой работы – это начальная стадия процедуры ее защиты.

Отводимое время для доклада – 5 минут.

*Цель* доклада – краткое изложение цели, основного содержания работы и достигнутых результатов. *Основная задача докладчика* – изложить за указанное время содержание работы. Делая доклад, студент должен придерживаться типовой структуры доклада и следовать рекомендациям:

Структура доклада:

* обоснование актуальности темы курсовой работы;
* содержательное описание цели и задач;
* объект, предмет, методологическая база и методы исследования;
* экспериментальные результаты;
* общие выводы и результаты работы.

При подготовке доклада студент может использовать текст введения, аналитического обзора и заключения. Внимание слушателей рекомендуется акцентировать на результатах выполненной работы, избегая при этом мелких само собой разумеющихся подробностей. Доклад должен быть большей своей частью построен в стиле «что сделано», а не «как сделано». Можно иллюстрировать доклад с помощью презентаций или раздаточного материала

Доклад должен быть не только хорошо продуман, но и отрепетирован, так как следует помнить, что ровно через 5 минут после начала он будет прерван, даже если докладчик не успеет сообщить самые главные и интересные результаты своей работы.

Приложение 1

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Тюменский государственный институт культуры»

Институт социокультурного сервиса и информационных технологий

Кафедра туризма и сервиса

Курсовая работа

по дисциплине: «...»

**Личность в организации**

**Выполнил:**

Удовиченко Юлия Викторовна,

студентка 4 курса,

заочная форма обучения,

направление «Менеджмент»

срок обучения: 4 года

**Проверил:**

Надеина Оксана Александровна,

старший преподаватель кафедры туризма и сервиса

Тюмень, 2015

Приложение 2

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Введение ……………………………………………………………………. | 3 |
| Глава 1. ………………………………………………………………………. | 6 |
| 1.1. ……………………………………………………………………………. | 6 |
| 1.2. ……………………………………………………………………………. | 9 |
| Глава 2. ………………………………………………………………………. | 12 |
| 2.1. ……………………………………………………………………………. | 12 |
| 2.2. ……………………………………………………………………………. | 13 |
| 2.3. ……………………………………………………………………………. | 19 |
| 2.4. ……………………………………………………………………………. | 20 |
| Заключение ………………………………………………………………….. | 27 |
| Библиографический список ………………………………………………… | 29 |
| Приложения |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |