РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г.

ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ:

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по подготовке и защите

выпускных квалификационных работ

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) «БАКАЛАВР»)

«ПОДГОТОВЛЕНО К ИЗДАНИЮ»:

Автор работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сидорова Н.В./

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

Автор работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Данилова Н.В./

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

Рассмотрено на заседании кафедры уголовного права и процесса 06.02.2012 Протокол №5 Соответствует требованиям к содержанию, структуре и оформлению.

«РЕКОМЕНДОВАНО К ЭЛЕКТРОННОМУ ИЗДАНИЮ»:

Объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_стр.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Смахтин Е.В./

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

Рассмотрено на заседании УМК Института права, экономики и управления 28.03.2012

Протокол №7

Соответствует ФГОС ВПО и учебному плану образовательной программы.

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель УМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Лазутина Д.В./

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.

«СОГЛАСОВАНО»:

Директор ИБЦ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Еманов А.Г./

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.

«СОГЛАСОВАНО»:

Зав. методическим отделом УМУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Федорова С.А./

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

**ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ:**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по подготовке и защите**

**выпускных квалификационных работ**

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900.62 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) «БАКАЛАВР»)

Тюмень, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования к выпускной квалификационной работе……………………3
2. Выбор темы выпускной квалификационной работы……………………6
3. Руководство выпускной квалификационной работы……………………7
4. Подбор и изучение источников по теме выпускной квалификационной работы……………………………………………………………………………...9
5. Составление плана выпускной квалификационной работы…………..14
6. Работа над рукописью выпускной квалификационной работы……….15
7. Структура и содержание выпускной квалификационной работы…….18
8. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы………..22
9. Порядок защиты выпускной квалификационной работы……………..23

Методические рекомендации по написанию и защите выпускных квалификационных работ предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 030900 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) «БАКАЛАВР») дневной и заочной (в том числе сокращенной) формы обучения.

Методические рекомендации по написанию и защите выпускных квалификационных работ опубликован на сайте ТюмГУ: Итоговая государственная аттестация: Выпускная квалификационная работа [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.umk.utmn.ru>., свободный.

Работа утверждена учебно-методической комиссией Института права, экономики и управления от 28.03.2012 № 7

Составители:

доцент кафедры административного и финансового права, кандидат юридических наук, доцент Данилова Наталья Владимировна,

доцент кафедры уголовного права и процесса, кандидат юридических наук, доцент Сидорова Наталья Вячеславовна

**1. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») (п.8.6) Итоговая государственная аттестация бакалавра включает не менее двух государственных экзаменов. По решению ученого совета вуза дополнительно может быть включена защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются высшим учебным заведением. Выпускная квалификационная работа бакалавра должна носить практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки юриста.

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Тюменского государственного университета защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) наряду с итоговыми государственными экзаменами является необходимым элементом государственной итоговой аттестации студента.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна носить практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки юриста.

Написание и защита выпуск­ной квалификационной работы имеют своими целями:

* систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности;
* применение полученных знаний при решении конкретных научных и практических задач с использованием автоматизированных систем управления;
* развитие навыков ведения самостоятельной работы;
* применение методик исследования и экспериментирования;
* выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Применительно к выпускникам, обучающихся по направлению Юриспруденция, достижение указанных це­лей означает глубокое освоение обширного исторического, теоретиче­ского и действующего нормативного и правоприменительного материала в решении той или иной актуальной государственно-правовой или историко-правовой проблемы. Актуальность работы, ее взаимосвязь с происходящими в государственно-правовой сфере социальными процессами является важнейшим требованием к работе.

Вместе с систематизацией и углублением полученных за весь срок теоретического обучения знаний студент в процессе подготовки и написания выпускной квалификационной работы имеет возможность приобрести умение собирать, обоб­щать, анализировать материалы практики судов, арбитражных судов, следственных органов, нотариата, органов законодательной и исполнительной власти и местного самоуправления. В свою очередь кафедры вуза еще раз контролируют степень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Следует иметь в виду, что для работы юриста имеет большое значение способность к логичному рассуждению, умению последовательно, грамотно, современным литературным языком излагать свои мысли, убедительно аргументировать собственную точку зрения. Именно к этому следует стремиться при подготовке выпускной работы.

Объем знаний студента, уровень самостоятельности и добросовестности выявляется на каждом этапе его работы над исследова­нием:

при выборе темы,

при определении круга источников, подлежащих изучению;

при планировании структуры и содержания выпускной квалификационной работы;

в ходе сбора материалов юридической практики;

при конспектировании специальной литературы;

непосредственно при написании и оформлении выпускной квалификационной работы.

Окончательная оценка зависит от умения выпускника представить работу на заседании Государст­венной аттестационной комиссии, ответить на поставленные вопросы и за­щитить выводы и научные положения, полученные в результате изучения проблемы.

Дипломное исследование помогает выявить потенциальные кадры научных работников. Но независимо от призвания выпускника и характера его бу­дущей профессиональной деятельности выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельную научно-исследовательскую работу. Поэтому к ней предъявляются те же высокие требования, что и в отношении других научно-исследовательских работ. Исследовательский элемент в выпускной квалификационной работе может заключаться в самостоятельной постановке вопросов темы, в ориги­нальном решении какой-либо проблемы или ее части, в новом обосновании известного решения, в проведении дополнительных аргументов в пользу или против имеющихся в юридической науке позиций. Научная ценность исследования проявляется также в выявлении пробелов и недостатков правового регулирования, в обосновании собственных предложений по совершенствованию действующего законодательства. Творческое начало может проявляться в выявле­нии недостатков правоприменительной практики, выработке рекомендаций по их устранению, предложении по совершенствованию деятельности соответст­вующих органов.

Обязательным требованием к ВКР является не только хорошие знания специальных вопросов теории государства и права, источников и материалов, но и методологиче­ская ее обоснованность. Качество выпускных работ напрямую зависит от усвоения выпускниками теории и истории государства и права, других методологических курсов.

Выпускная квалификационная работа подлежит защите на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). На защиту работа представляется в виде печатной рукописи с необходимым иллюстративным материалом. В качестве квалификационной работы не может быть засчитана опубликованная научная статья или доклад на научной конференции.

# 2. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ЕЕ УТВЕРЖДЕНИЕ

Начальным этапом в работе над ВКР является выбор темы. Своевременный и правильный выбор темы определяет успех всей последующей работы дипломника.

Тематика ВКР разрабатывается выпускающими юридическими кафедрами ИПЭУ и ежегодно доводится до сведения студентов. Студенту предоставляется право выбрать любую тему из приведенной тематики. Следует иметь в виду, что тематика является примерной. Студент имеет права предложить собственную тему исследования, обосновав ее целесообразность, необходимость и актуальность. Предложенная студентом тема выпускной квалификационной работы считается инициативной темой. Тему выпускной квалификационной работы могут предложить организации и предприятия, с которыми сотрудничает Тюменский государственный университет. Подобная тема называется «темой по заявке организации» и считается приоритетной, так как дает возможность выпускнику и в дальнейшем сотрудничать с этой организацией, а, возможно, и получить в ней работу.

Не рекомендуется выполнять выпускную работу на одну и ту же тему нескольким студентам, обучающимся на одном отделении.

Выбор темы работы определяется, прежде всего, научными интере­сами, стремлениями и наклонностями студента. При этом дипломник дол­жен также учитывать профиль своей будущей юридической профессии или своих научных интересов. Студенту заочного отделения целесооб­разно избирать тему, близкую к характеру или направлению его служеб­ной деятельности. Серьезное внимание при избрании темы следует обращать на возможность получения по ней практического материала, доступность нормативных источников и специальной литературы.

При выборе темы ВКР можно учитывать материалы ранее написанных курсовых работ, опыт выступления на научных студенческих конференциях и в научных кружках, материалы, собранные в процессе учебной и производственной практик. В этих случаях студент обычно уже знаком в той или иной степе­ни с имеющейся по теме литературой и другими источниками, в общих чертах представляет круг вопросов, которые подлежат исследованию в выпускной квалификационной работе. Хорошие результаты, как правило, достигаются теми студентами, которые избрали тему своего научного исследования за 1-2 года до защи­ты выпускной квалификационной работы.

Тема ВКР должна быть обязательно согласована с научным руководителем (это правило распространяется на все темы без исключения).

Закрепление за студентом темы осуществляется по его письменному заявлению на имя заведующего кафедрой (Приложение 1). Заявление студент должен подать в сроки, установленные учебной частью ИПЭУ, как правило, в мае-июне учебного года, предшествующего выпускному курсу. Выбранная студентом тема ВКР и ее научный руководитель утверждаются на заседании выпускающей кафедры в начале учебного года.

Изменение темы ВКР возможно по согласованию с научным руководителем до истечения 1/3 срока, отведенного на подготовку ВКР. Изменение темы оформляется в таком же порядке, как и выбор темы.

**3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ**

Руководство ВКР осуществляет научный руководитель, назначаемый выпускающей кафедрой из числа ее преподавателей.

Научный руководитель:

* выдает задание и оказывает помощь в составлении примерного плана работы;
* устанавливает студенту календарный график выполнения ВКР в первом варианте и окончательном варианте или отдельных ее глав, частей, параграфов;
* рекомендует студенту необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
* систематически проводит индивидуальные консультации, предусмотренные графиком;
* проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с календарным графиком;
* дает свое согласие на допуск ВКР к защите;
* дает письменный отзыв на готовую работу

Научный руководитель работы может присутствовать на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК) при защите ВКР, а также при обсуждении итогов ее работы (с согласия ГАК).

Задание на ВКР содержит перечень этапов исследования и примерный перечень вопросов, подле­жащих разработке. Поэтому оно не может быть выработано без участия самого студента. Научным руководителям рекомендуется выдавать задание после предвари­тельного обсуждения с дипломником темы и после того, как будет уточнен примерный план работы, представленный студентом.

Календарный график разрабатывается с учетом выданного задания и специфики предстоящей работы над отдельными раз­делами темы, а также в зависимости от разработанности в научной литературе тех или иных ее вопросов, наличия материалов практики и т.п. Срок сдачи студентом за­конченного исследования не может устанавливаться позднее пяти дней до предзащиты, установленной графиком учебного процесса.

Рекомендуя основные источники по теме, научный руководитель должен нацеливать студента на необходимость проявления самостоятельности и инициативы при поиске необходимого материала.

Проверяя работу, науч­ный руководитель должен определить полноту, глубину и всесторонность рассмотре­ния вопросов темы, последовательность изложения материала, достаточность использования литературы, аргу­ментированность выводов, степень их обоснованности и самостоятельно­сти. В случае обнаружения плагиата, ошибочных решений и предложений студента по тем или иным вопросам, неполноты или поверхностности исследования, противоречивости, излишнего отклонения от темы и других недостатков руководитель предлагает выпускнику устранить их, рекомен­дует пути и устанавливает сроки их устранения.

Научный руководитель помогает дипломнику на всех этапах его ра­боты, но эта помощь не должна выливаться в соавторство. Отношения ру­ководителя со студентом строятся на основе научного сотрудничества мо­лодого исследователя и опытного старшего коллеги, исполняющего наставнические функции.

**4. ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

После утверждения темы работы следует определить все относящиеся к ней источники, подлежащие изучению и использова­нию.

Высокое качество ВКР обеспечивается глубоким изучением и уяснением специальной литературы. В ее подборе помогут систематические и предметные каталоги библиотек, библиогра­фические указатели, обзоры публикаций источников и литературы в науч­ных журналах. Например, в Информационно-библиотечной центре ТюмГУ можно воспользоваться как карточным каталогом, так и электронным, представленном Единой системой автоматизации библиотек ИРБИС. Среди библиографических изданий следует отметить общие библиографические указатели, например, «Книжная летопись», «Летопись журнальных статей», которые содержат библиографические описания вновь издаваемых работ по различным наукам, и специальные библиографические указатели, например «Новая литература по социальным и гуманитарным наукам. Серия «Правоведение. Политология». Ценную информацию содержат также реферативные издания, включающие сокращенное изложение новых отечественных и зарубежных публикаций, например, «Реферативный журнал. Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература. Серия 4. Государство и право». Квалифицированную консультацию по вопросам поиска источников по теме работы могут дать сотрудники библиотек. Большое значение в поиске источников сегодня играет Интернет и справочно-правовые системы (например, КонсультантПлюс и Гарант). Главное, что следует помнить при подборе литературы последним способом, что правильное оформление списка источников предполагает указание на место первой официальной публикации источника! В случае если источник был опубликован в печатном издании, ссылка на электронную версию категорически не рекомендуется.

Как правило, в ходе изучения уже найденных источников, поиск литературы расширяется за счет изучения списков литературы в научных источниках (в монографиях, статьях и др.). Подбор литературы по теме выпускной работы включает в себя составление картотеки (списка). Правила оформления списка источников устанавливаются «Методическими указаниями по оформлению контрольных работ, курсовых работ, выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций для студентов Института права, экономики и управления».

Составленный список источников просматривается научным руководителем, который дает ему соответствую­щую оценку и в необходимых случаях дает рекомендации по его пополнению.

Серьезное внимание дипломник должен уделить изучению соответствующих нормативных правовых источников, регулирующие изучаемые им отношения. Особое внимание нужно обращать на внесенные в них изменения и дополнения, использование в работе недействующих нормативных актов без специального на то указания является грубейшей ошибкой. В ряде случаев, в зависимости от темы исследования, интерес может представлять анализ имеющихся законопроектов. Такие законопроекты, как правило, публикуются на страницах научных юридических журналов либо размещаются на сайте органов законодательной власти.

Обязательным является использование в работе материалов текущей юридической практики. Без этого невозмож­но осветить процессы и явления реальной жизни, и, следовательно, написать качественную выпускную квалификационную работу. Редкое исключение могут составлять лишь историко-правовые темы. Вид и характер юридической практики зависит от темы работы, т.е. от предмета исследования и тех вопросов, которые составляют ее содержание.

Сбор материалов юридической практики может быть осуществлен путем соответствующих выписок из документов, уголовных, гражданских, арбитражных и других дел, из материалов статистической отчетности и иных источников.

При изучении опубликованных материалов юридической практики обязательно должны быть исследованы две группы источников:

1. Разъяснения Пленума Верховного Суда РФ, Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ. Эти документы являются итогом обобщений прак­тики применения законодательства по различным вопросам и разъясняют нижестоящим судам порядок и условия применения закона. Они публикуются в специальных изданиях: в «Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации» и «Вестнике Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации».

2. Материалы судебных (гражданских, арбитражных, уголовных), административных и иных дел. Эти материалы подбираются в ходе работы в архивах соответствующих судов и органов, а также при прохождении преддипломной производственной практики.

Решения Конституционного Суда РФ, некоторые решения судов общей юрисдикции и арбитражных судов содержатся в справочных правовых системах «Гарант» и «КонсультантПлюс», а также на официальных сайтах судов.

Изучая опубликованные материалы юридической практики, необхо­димо проследить:

насколько последовательно и единообразно разрешаются те или иные вопросы органами исполнительной, законодательной и судеб­ной властей,

какое логическое обоснование дается предложенному судом или иным органом варианту решения,

выявить имеющиеся противоречия в разрешении анало­гичных вопросов,

определить, чем обусловлены эти противоречия.

Следует ус­тановить наиболее распространенные и типичные случаи, когда органы власти, применяющие законы, выносят различные решения по однотипным вопросам. В свете сказанного важно отобрать характерные примеры для использования их в качестве иллюстраций.

Кроме того, студенту следует ознакомиться со статистической и иной отчетностью, различными документами, справками, докладами, а затем провести обобщение полученных из различных источников сведений, составив соответствующие таблицы, диаграммы, графики и т.п. Важнейшее значение имеет также использование данных конкретно-социологических исследований деятельности правоприменительных органов.

Сбор материалов практики может осуществляться и путем личного наблюдения, анкетирования, интервьюирования или опроса отдельных категорий специалистов, должност­ных лиц, участников судебного процесса, контент–анализа статей в СМИ, мониторинга информационных порталов в сети Интернет и др.

К числу специальных литературных источников по теме исследования относятся:

монографии,

сборники материалов научно-практических конференций и , сборники научных статей,

комментарии к законам,

научные статьи, опубликованные в специализированных научных журналах (например, «Государство и право», «Правоведение» «Хозяйство и право», «Вестник МГУ. Серия 11. Правоведение», «Законодательство и экономика» и др.),

научные статьи, размещенные в сети Интернет.

Изучение специальной литературы нужно начинать с работ общего характера, чтобы получить представление об основных вопросах темы, а затем уже вести поиск нового материала. Во всех случаях студенту следует сначала тщательно проработать учебники и учебные пособия. Однако категорически не рекомендуется злоупотреблять использованием в выпускной квалификационной работе этими учебниками и учебными пособиями. Работа, построенная только на основе учебного материала, не может считаться самостоятельной квалификационной работой, к которой, как уже говорилось выше, предъявляется требование научности. Исключение допускается в случаях, если автор дипломной работы проводит сравнительный анализ отдельных определений, точек зрения и подходов различных авторов, отраженных, в том числе, и в учебной литературе.

Изучение научных публикаций желательно проводить по этапам:

* общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
* беглый просмотр всего содержания;
* чтение в порядке последовательности расположения материала;
* выборочное чтение какой-либо части произведения;
* выписка представляющих интерес материалов;
* критическая оценка записанного.

Изучая литературные источники, нужно тщательно следить за оформлением выписок (ссылок). Выписки из текста обычно делаются дословно, в виде цитат. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в выпускной работе. При выписке цитат и конспектировании следует сразу же делать библиографическое описание источника: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

В процессе изучения литературы у студента, естественно, возникают собственные мысли и соображения, ко­торые следует немедленно фиксировать на полях конспекта. Эти записи впоследствии облегчат процесс написания ВКР.

**5. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

План ВКР представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в каждой главе.

Примерный план ВКР бакалавра состоит из введения, двух-трех глав (основная часть работы) и заключения. Каждая из глав может состоять из двух-трех параграфов. Деление параграфов на пункты и подпункты не рекомендуется - в связи с ограничением объема выпускной квалификационной работы бакалавра, но допускается. Правильно построенный план работы служит организующим началом в работе студентов, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

По мере знакомства с литературой по определенной теме формируются вопросы, составляющие ее содер­жание. На этой основе дипломнику следует самостоятельно составить пер­воначальный вариант плана и иметь его уже на стадии поиска и изучения источников по теме работы. В этом случае, делая выписки из прочитанного, он од­новременно группирует собранный материал и может вовремя заметить, чего ему недостает.

Окончательный план работы составляется после того, как все основные источники изучены и студент полностью «вошел в тему». План согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы.

Следует иметь в виду, что в процессе работы план можно, а иногда – нужно, менять. Можно расширять отдельные главы и параграфы, вводить новые параграфы, некоторые параграфы можно сократить или исключить.

**6. РАБОТА НАД РУКОПИСЬЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Собрав и изучив нормативные правовые акты, литературные источники и практический материал, студент приступает к написанию выпускной квалификационной работы.

Изложение вопросов темы должно быть последовательным, логичным. Автору нужно следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию параграфа.

При написании выпускной квалификационной работы не всегда целесообразно использовать весь законспектированный и собранный материал, следует выбрать основные данные, позволяющие четко и обоснованно раскрыть сущность исследуемой темы.

Если по тому или иному вопросу в литературе встречаются различные точки зре­ния, то необходимо каждую из них подвергнуть критическому анализу, либо ее отвергнуть, либо полностью или частично принять, показав мотивы, по которым она принимается или отвергается.

Обоснование и мотивировка своей позиции должны быть построены в полном соответствии с законами диалектики и логики, с применением сравнительного и сис­темного методов.

Приводимые примеры из практики должны быть краткими и, по возможности, содержать описание лишь тех обстоятельств, которые имеют значение для подкрепления или опроверже­ния развиваемых в работе идей.

Студенту следует иметь в виду, что основная цель работы – раскрытие тех или иных проблем теоретического и (или) практического характера в рамках исследуемой темы и предложение путей их решения. Существенным недостатком выпускной квалификационной работы является ее описательный характер. Студент в выпускной квалификационной работе, в зависимости от избранной темы, может сформулировать свое видение спорных (или недостаточно изученных) теоретических вопросов. Студент может предложить изменения и дополнения действующего законодательства, направленные на устранение выявленных пробелов или противоречий, дать рекомендации судебным и иным государственным органам по применению нормы права, изложить собственное толкование положений законодательства. Значительно повышает ценность работы, а значит, и ее оценку Государственной аттестационной комиссией, творческий подход, проявленный студентом при изучении темы, самостоятельность сделанных выводов.

Излагать материал в ВКР рекомендуется самостоятельно, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Не допускается также произвольное сокращение слов, кроме общеупотребительных.

Приводимые в тексте цитаты следует тщательно сверить и снабдить их постраничными ссылками на источники. Справочные материалы, если они заимствованы, также должны иметь ссылки на источник. Работа без ссылок на источники не принимается к рассмотрению.

Академический этикет требует точного воспроизведения цитируемого текста, для того чтобы не исказить смысл, который был вложен в него автором.

Общие требования к цитированию следующие:

* текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
* цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения формы и смысла цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется;
* каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с указанными ниже требованиями;
* для значительной экономии текста допускается непрямое цитирование. При этом следует быть предельно точным в изложении мысли автора и давать соответствующие ссылки на источник. Заключать в кавычки подобным образом цитируемый текст не следует;
* цитирование должно использоваться в разумных пределах, поскольку как избыточное, так и недостаточное цитирование снижает общий уровень работы.

При оформлении цитат необходимо следовать правилам употребления знаков препинания в цитируемых текстах.

Стиль изложения должен быть научным, предполагающим исполь­зование принятых в юриспруденции специальных терминов и понятий. Предложения следует формулировать так, чтобы исключалась возможность их двусмысленного или неопределенного понимания и истолкования. По­этому нужно подбирать такие слова-термины, с помощью которых можно точно и однозначно раскрыть содержание юридического понятия. По­скольку юридическая практика имеет дело с официально-деловой термино­логией, то и в выпускной работе без этого стиля обойтись невозможно. Так, например, при разработке конкретных примеров из судебной или ад­министративной практики часто употребляются такие термины как «вслед­ствие нарушения», «в соответствии с законом», «согласно постановлению» и т.п. Вместе с тем не следует прибегать к искусственному усложнению текста, ложной наукообразности, за которой часто скрывается поверхност­ное содержание работы. Лучшие выпускные квалификационные работы отличаются не только всесторонним исследованием поставленных в них вопросов, но и формой изложения, хорошим литературным языком.

**7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Структура выпускной квалификационной работы включает в себя следующие элементы:

* Титульный лист
* Список сокращений
* Содержание
* Введение
* Главы работы (основная содержательная часть).
* Заключение
* Список использованных источников.
* Приложения

Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по строго определенным правилам (см. соответствующие Методические указания).

Титульный лист подписывается автором работы, научным руководителем и визируется заведующим выпускающей кафедры.

В содержании приводятся названия всех частей работы (введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) и указываются страницы, с которых они начинаются.

Во введении обосновывается актуальность работы, формулируется цель и задачи исследования, определяется объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, а также его теоретическая, нормативная и эмпирическая основы, раскрывается структура работы. Введение – очень ответственная часть выпускной квалификационной работы, поскольку она содержит необходимые квалификационные характеристики работы.

Актуальность – это обязательное требование к любой научно-исследовательской работе. Освещение актуальности должно быть немногословным, достаточно в пределах 1-1,5 страниц показать главное - суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. В юридических исследованиях актуальность темы может быть обусловлена недостаточным нормативно-правовым регулированием исследуемых отношений, несовершенством норм права, противоречивостью судебной и иной правоприменительной практики, недостаточным раскрытием данной темы в научной литературе и другими факторами.

Обязательным элементом введения являются формулировка объекта и предмета исследования. Объект – это явление или процесс, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. В юридических исследованиях объектом, как правило, выступает определенный круг общественных отношений. Предмет – отдельная сторона или аспект данного явления (процесса), подвергающиеся научному анализу. Предмет исследования отражен в теме выпускной работы.

Далее необходимо сформулировать цель предпринимаемого исследования и конкретные задачи, которые предстоит решить для достижения указанной цели. Изложение задач обычно делается в форме перечисления (изучить…, описать…, установить…, выявить…, проанализировать…).

Во введении также необходимо указать методы исследования. Методы исследования подразделяются на общенаучные и частнонаучные (специальные). К общенаучным методам относятся наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, диалектический, формально-логический, системного анализа и другие. Среди специальных методов, используемых юридической наукой, можно выделить методы формально-юридический, историко-правовой, сравнительного правоведения и другие.

Далее кратко описывается теоретическая основа исследования (перечисляются авторы, труды которых явились наиболее значимыми источниками при написании работы), нормативно-правовая (указываются характер и предмет анализируемого законодательства, например, гражданское законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения по защите прав потребителей) и эмпирическая база (отмечается, какие именно материалы практики были использованы в работе, например, постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ, решения Федерального арбитражного суда Западно-Сибирского округа).

В конце введения кратко излагается структура работы.

Основную часть выпускной квалификационной работы составляют главы, разделенные на параграфы. Каждая глава должна освещать самостоятельный раздел поставленной проблемы, параграф - отдельную часть этого вопроса. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. По объему главы и параграфы работы рекомендуется делать примерно одинаковыми, значительная несоразмерность их объема свидетельствует о несбалансированности структуры работы.

Завершает работу заключение, в котором подводятся итоги исследования, даются возможные рекомендации и предложения, направленные на дальнейшее изучение проблемы, совершенствование законодательства, практики применения правовых норм, устранение выявлен­ных в деятельности государственных органов недостатков. Выводы, содержащиеся в заключении, должны вытекать из вопросов, рассмотренных в основной части работы.

После заключения помещается список использованных источников, содержащий их библиографические описания. Такой список составляет одну из существенных частей работы, отражающий самостоятельную, творческую работу студента, и потому позволяющий судить о степени глубины проведенного исследования.

Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в рукописи выпускной работы, обычно в виде сноски. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте работы. Как правило, не рекомендуется включать в такой список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы, помещаются в приложении. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны. Это могут быть, например, копии подлинных юридических документов (договоров, постановлений, решений и т.п.), выдержки из отчетных материалов, составленных собственноручно, результаты обработки статистических данных. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, диаграммы. В приложения следует включать только те материалы, которые являются результатом самостоятельной деятельности студента и на которые в выпускной квалификационной работе имеются ссылки.

Объем выпускной квалификационной работы зависит от ее темы. Объем выпускной квалификационной работы студентов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» (степень (квалификация) бакалавр), должен составлять 50-60 страниц машинописного текста. Приложения в этот объем не входят.

Надлежащее оформление дипломной работы, как и ее содержание, свидетельствуют об ответственном отношении студента к учебе и о его аккуратности. Правила оформления выпускных квалификационных работ содержатся в Методических указаниях по оформлению контрольных работ, курсовых работ, выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций для студентов Института права, экономики и управления (Тюмень, 2011). Надлежащим образом оформленная выпускная квалификационная работа подшивается.

**8. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

После надлежащего оформления выпускной квалификационной работы будущего бакалавра начинается подготовка ее к защите в Государственной аттестационной комиссии. Процесс подготовки включает в себя:

1. Предварительную защиту на выпускающей кафедре.
2. Получение отзыва научного руководителя на работу.
3. Получение утверждающей визы заведующего выпускающей кафедры.
4. Подготовку доклада, ответов на замечания научного руководителя и рецензента (если рецензия на работу представлена).

Предварительная защита (предзащита) проводится в сроки, определенные графиком учебного процесса. День и время предзащиты в пределах этих сроков определяются кафедрой. Целью проведения предварительной защиты выпускной квалификационной работы является определение степени готовности работы к защите. Предзащита проходит на заседании кафедры, как правило, в присутствии студента. Форма предзащиты определяется выпускающей кафедрой. Если научный руководитель к предзащите подготовил отрицательный отзыв, заслушивание студента на предзащите является обязательным. Работа, получившая на предзащите отрицательное заключение, не допускается к защите в Государственной аттестационной комиссии.

Выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, научным руководителем и заведующим кафедрой с отзывом научного руководителя передается специалисту дневного отделения за десять дней до начала работы Государственной аттестационной комиссии.

В докладе по выпускной квалификационной работе студенту необходимо в сжатой форме отразить основные положения работы. Особое внимание следует уделить освещению выявленных в ходе исследования проблем теоретического и практического плана и предложенные пути их решения. В докладе следует выделить главное и не останавливаться на частностях. Доклад должен быть рассчитан на 5-7 минут. Текст доклада рекомендуется напечатать и иметь при себе на защите. Доклад должен быть обсужден с научным руководителем. Кроме доклада также следует письменно подготовить аргументированные ответы на предложения и замечания, содержащиеся в отзыве научного руководителя и рецензии (она представляется по желанию), продумать ответы на возможные вопросы членов Государственной аттестационной комиссии.

**9. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана. Списки студентов, допущенных к защите, определяются распоряжением директора Института. График работы Государственной аттестационной комиссии утверждается директором Института и доводится до сведения студентов за месяц до защиты.

Государственная аттестационная комиссия организуется в составе председателя и членов комиссии ежегодно и действует в течение календарного года. Председатель комиссии назначается Министерством образования и науки РФ по предложению ректора университета из числа выдающихся ученых или специалистов-практиков, которые не работают в данном учебном заведении. Персональный состав членов комиссии утверждается ректором университета.

Защита проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии с участием не менее половины состава комиссии.

Порядок защиты следующий. Председатель ГАК предоставляет сло­во выпускнику для доклада. Обратившись к членам ГАК и присутствующим, студент предлагает их вниманию тему своей выпускной работы и излагает наиболее значимые результаты своего исследова­ния.

Хотя выпускник будет иметь перед собой текст своего выступления, однако зачитывать его не рекомендуется, так как при чтении утрачивается эмоциональность изложения, теряется контакт со слушателями. Известно, что монотонное чтение текста не привлекает внимания и утомляет слушателей. Свободный же рассказ по теме, как правило, не толь­ко вызывает живейший интерес к работе, но и свидетельствует об уровне подготовки и глубине специальных знаний по проблемам выпускной рабо­ты. Все это существенно влияет на итоговую оценку дипломной работы.

По окончании доклада обычно задаются вопросы выступающему. Их вправе задать как члены ГАК, так и лица, присутст­вующие на защите.

После ответов дипломника на вопросы, может быть оглашен отзыв научного руководителя. В случае присутствия на защите научного руководителя и (или) рецензента им может быть предоставлено слово, отзыв и рецензия в этом случае не зачитываются. Поскольку защита носит публичный характер, то в обсуждении выпу­скной работы может принять участие любой преподаватель, специалист или слушатель, находящийся в аудитории.

Затем слово предоставляется дипломнику для ответов на вопросы и замечания научного руководителя и рецензента (если рецензия представлена) . При этом выпускнику следует соблюдать корректность, тактичность, про­явить известный интерес к сделанным замечаниям и заданным вопросам, выразить за них благодарность, а затем убедительно выразить свою позицию.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы опреде­ляются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовле­творительно». При оценивании работы учитываются: выступление студента (содержание и изложение доклада), качество подготовленной выпускной квалификационной работы, качество ответов на заданные вопросы.

При определении оценки в качестве положений, заслуживающих повышенной оценки, следует считать:

* полное раскрытие темы выпускной квалификационной работы;
* практическая направленность работы;
* наличие творческих начал в исследовании (обоснованных предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики, оригинальное решение научной или прикладной проблемы и т. д.);
* наличие аспектов сравнительного правоведения;
* умение отвечать на вопросы ГАК по теме выпускной квалификационной работы, а также иные заслуживающие внимания аспекты выпускной квалификационной работы и ее защиты.

Оценка может быть снижена по причинам:

* использования устаревшего нормативного материала;
* недостаточное количество использованных при написании работы источников;
* несоответствия темы выпускной квалификационной работы ее содержанию;
* отсутствия изучения правоприменительной практики при написании работы прикладного характера;
* ошибочных ответов на вопросы членов ГАК, научного руководителя и присутствующих.

Решение комиссии принимается на закрытом заседании большинством голосов. При равенстве голосов за и против, голос председателя является решающим. ГАК может рекомендовать работу к внедрению или опубликованию, отметить особую практическую ценность работы, рекомендовать автора для дальнейшего обучения в магистратуре или аспирантуре. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГАК.

Студент, получивший на защите неудовлетворительную оценку за выпускную квалификационную работу, может быть допущен к повторной защите не ранее, чем через три месяца. На повторную защиту студент должен представить либо новую выпускную квалификационную работу, либо существенно доработанную версию старой выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна пройти повторно полностью процедуру представления её к защите, в том числе предварительную защиту на выпускающей кафедре.

Повторная защита выпускной квалификационной работы, получившей положительную оценку в ГАК, не допускается. В случае несогласия с решением ГАК студент имеет право подать апелляцию председателю ГАК в день защиты.

После защиты выпускная квалификационная работа сдается в архив для хранения вместе с протоколами заседания государственной аттестационной комиссии техническим секретарем ГАК. Выпускные квалификационные работы, рекомендованные к внедрению, сдаются в библиотеку для использования в учебном процессе.

**Приложение 1**

***Примерный образец заявления об избрании темы***

***выпускной квалификационной работы***

|  |  |
| --- | --- |
| ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет»  Институт права, экономики и управления  Дневное (заочное) отделение  Направление «Юриспруденция» | Зав. кафедрой гражданского права и процесса  Тордия И.В. |

Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(указать название темы)

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность и ФИО преподавателя).

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, номер группы)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать номер)